



COPIA PER L'ALBO

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. n° 881 del 06.07.2016

OGGETTO	Liquidazione e pagamento fattura per servizio Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) in favore della Coop. Sociale Aurora per il mese di marzo 2016 PAC- Primo Riparto.
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Maria Puccio
Responsabile del procedimento:	D.ssa Salvatrice Polizzi

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 14-11-2016

Settore n° 7
Reg.n° 42 del 05-07-16

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 30/4/1991 n°1, ai sensi dell'art.2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto:
“Liquidazione e pagamento fattura per servizio Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) in favore della Coop. Sociale Aurora per il mese di marzo 2016 PAC- Primo Riparto”.

Premesso che con Decreto n. 494/PAC del 24/02/2015 il ministero dell'Intero ha concesso un finanziamento relativo al piano azione e coesione PAC anziani del distretto socio-sanitario n. 41 /PARTINICO per un importo complessivo di € 590.996,00 di cui 576.996,00 per prestazioni “servizi di cura agli anziani così suddivisi nell'azione sotto elencate:

-azione n.1 Prestazione ADI per € 187200,00 compreso di costi generali ed iva al 4%;

-azione n.2 Prestazione “non in ADI” per € 389796,00 compreso di costi generali ed iva al 4% ;

Che con det.N.°472/2013 R.G.2017/2013 è stata accertata ed impegnata la somma di € 590.996,00 ai pertinenti capitoli di entrata e spesa e con det. 190/2015 R.G.983/2015 è stato regolarizzato il provvisorio di € 29.549,80 e con determina n.106/2016 R.G 327/2016 è stato regolarizzato il provvisorio di € 29.549,80;

Che con verbale del distretto socio sanitario n° 41 del 24.04.2015 si sono accreditate n° 19 Ditte già iscritte all'Albo regionale, e per le quali è stato istituito l'Albo Distrettuale delle ditte accreditate giusta deliberazione del Comitato dei Sindaci n° 7 del 26.11.2015;

Che con determina n.29 del 22/01/2016 si è preso atto dell'elenco delle ditte e dell'avvio del servizio di Assistenza Domiciliare SAD/ADI a più enti accreditati nel distretto socio-sanitario n. 41;

Che con determina n. 76 del 19/02/2016 è stato rettificato l'elenco a causa di alcuni decessi degli utenti che avevano fatto richiesta e si è avviata l'Assistenza domiciliare SAD;

Che gli utenti aventi diritto nell'ambito delle ditte accreditate hanno operato la loro scelta;

Che in relazione all'affidamento del servizio sono stati acquisiti d'ufficio il Codice Unitario Progetto (CUP) D81E13000430001 e il codice identificativo Gara (CIG) “Cooperativa Sociale Aurora “ CIG ZEC183D12A,

Che con determinazione n° 232 del 29/02/2016 è stato affidato il servizio SAD in favore degli enti accreditati nel D.S.S. n° 41 per un importo di € 35.972,64;

Che la “Cooperativa Sociale Aurora” ha stipulato il patto di accreditamento ;

Che la stessa ha presentato fattura per il servizio svolto nel mese di marzo giusta fattura n.12 del 07/04/2016 per l'importo di € 5.499,73 IVA COMPRESA ;

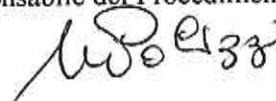
Considerato che la predetta cooperativa ha svolto regolarmente il servizio affidatogli e che pertanto si può procedere alla liquidazione delle spettanze dovute;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale della cooperativa

DETERMINA

1. Liquidare e pagare in favore della “Cooperativa Sociale Aurora” con sede legale in Via A.Mantegna n. 31 90047 Partinico - P.IVA 05213540825 la somma di € 5.499,73 IVA inclusa ;
2. Che viene applicata la scissione di pagamento ex art. 17/ ter Dpr 633/72 giusta fattura n. 12 del 07/04/2016 per l'importo di € 5.499,73 IVA COMPRESA ;
3. Prelevare la complessiva somma di € 6.534,87 dal cap. 2383 “ servizi di cura anziani “ missione 12 programma 4 titolo 1 macroaggregato 3 bilancio 2016 giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 472 del 27/12/2013 R.G n. 2017 del 30/12/2013;
4. Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento per la complessiva somma di € 5.499,73. a mezzo bonifico bancario cod. iban.....

Il Responsabile del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

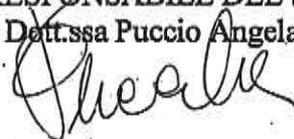
- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.4\2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2015;
- La delibera di G.M. n. 14\2016 di approvazione PEG 2015
- La Determinazione sindacale n.30\2015 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla dott.ssa Puccio Angela
-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Puccio Angela



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 412

Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio	€

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag.....

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. pubbl. _____	Reg.
--------------------	------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all' Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE